

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Erste Vorbereitungen

90 Tage vor dem Umzug

- Kündigen sie schriftlich drei Monate im Voraus** ihren alten Mietvertrag. Im Mietvertrag steht, ob sie Schönheitsreparaturen vornehmen müssen.
- Suchen sie gegebenenfalls Nachmieter** für die alte Wohnung.
- Überprüfen sie den neuen Mietvertrag sorgfältig.**
- Unterschreiben sie den Mietvertrag** für die neue Wohnung.
- Überweisen sie die Mietkaution** für die neue Wohnung.
- Vereinbaren sie Wohnungsübergabetermine** für die alte und die neue Wohnung.

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Umzugsvorbereitung

60 Tage vor dem Umzug

- Beantragen Sie Urlaub für den Tag des Umzugs.**
- Wenn Sie kleine Kinder haben: **Organisieren Sie für den Umzugstag einen Babysitter.**
- Entrümpeln Sie rechtzeitig** – auch Dachboden und Keller. Brauchbare Möbel können Sie über Online-Flohmärkte verkaufen oder an Sozialstationen geben. Andere
- Erstellen Sie einen Kostenplan für Ihren Umzug**
- Sammeln Sie alle Belege für Transport-, Renovierungs- und andere Umzugskosten. Oft können Sie Ausgaben von der Steuer absetzen.
- Melden Sie Telefon und Internet **rechtzeitig ab und an.**
- Vergleichen und wechseln Sie ggf. Ihren **Strom- und Gasanbieter.**

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Umzugsvorbereitung

14 Tage vor dem Umzug

- Bereiten Sie Protokolle** für die Wohnungsübergabe in der alten und in der neuen Wohnung vor.
- Informieren Sie alte und neue Nachbarn über Ihren Ein- und Auszug.
- Kaufen oder leihen** Sie ausreichend Umzugskartons. Je nach Hausstand füllt bereits eine Dreizimmerwohnung bis zu 100 Kartons.
- Packen Sie Ihre Umzugskartons richtig** und beschriften Sie diese entsprechend der Räume mit Etiketten. Kluges Packen spart Muskelkraft: Kartons nicht zu schwer und Bücherkartons nie ganz vollpacken. **Beispiel:** Bücher unten, leichtere Kleidungsstücke dazu.
- Richten Sie einen **Nachsendeauftrag** ein, sodass Ihre Post mit umzieht.
- Erstellen Sie eine **Umzugsgutliste**
- Reinigen Sie Teppiche sowie Gardinen und passen Sie diese wenn nötig den neuen Maßen an.
- Verbrauchen Sie Vorräte** und denken Sie an die Verpflegung für Ihre Umzugshelfer.  
Tauen Sie den Kühlschrank und die Tiefkühltruhe bis
- Machen Sie Fotos vom Leerzustand** der neuen Wohnung sowie des Treppenhauses und dokumentieren Sie Vorschäden.
- Messen Sie das alte** und neue Treppenhaus aus und berechnen Sie, ob genügend Platz für den Transport der Möbel ist.

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Die neue Wohnung

1 Woche vor dem Umzug

- Fertigen Sie einen Möbelstellplan** zur Planung und als Hilfestellung für die Umzugshelfer an. Damit verhindern Sie, dass Möbelstücke beim Umzug einfach wahllos abgestellt werden und den Weg versperren.
- Berechnen Sie die Wandfläche** Ihrer neuen Wohnung, bevor Sie mit dem Tapezieren oder Streichen anfangen.
- Berechnen Sie die Bodenfläche** Ihrer neuen Wohnung, falls Sie neue Bodenbeläge verlegen wollen.

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Der Umzugstag

---

Tag des Umzugs

---

- Gießen** Sie die Pflanzen vor dem Umzug noch einmal leicht.  
Umzugshelfer an. Damit verhindern Sie, dass Möbelstücke beim Umzug einfach wahllos abgestellt werden und den Weg versperren.
- Hängen Sie den **Möbelstellplan** in der neuen Wohnung auf.  
verlegen wollen.
- Weisen Sie Umzugshelfer ein**, wer wann was wohin tragen soll.
- Decken Sie die Fußböden der neuen Wohnung zum Schutz ab.
- Platzieren Sie in der neuen Wohnung **zuerst die Möbel**, anschließend die Kartons
- Reinigen Sie das Treppenhaus** des alten und neuen Wohnhauses und überprüfen Sie diese auf Schäden.

# 1A Euroumzug

## Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

### Nach dem Umzug

---

- Melden Sie sich **innerhalb der gesetzlichen Frist** beim Einwohnermeldeamt Ihres neuen Wohnorts an. Auch Ihr Auto sollten Sie schnellstmöglich ummelden.
- Bringen Sie **neue Namensschilder an der Wohnungstür, dem Briefkasten und der Klingel an und entfernen Sie alle Namensschilder im alten Wohnhaus.**
- Sortieren** Sie die Kostenbelege für Abrechnungen und Steuern.
- Informieren** Sie Freunde und Bekannte über Ihre neue Adresse.